

ALGEMENE VOORWAARDEN NORALI STYLING

Artikel 1 - Identiteit van de ondernemer

Norali Styling is gevestigd aan de Odijkerweg 60 te Zeist (3709 JH) en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer 72331569.

Artikel 2 - Toepasselijkheid.

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de offertes en facturen van Norali Styling en op alle overeenkomsten, evenementen en andere werkzaamheden c.q. dienstverlening van Norali Styling ten behoeve van haar Opdrachtgever(s).
2. Eventuele afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk met Norali Styling zijn overeengekomen.
3. Voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de consument beschikbaar gesteld via de website www.norali.nl.
4. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal de ondernemer voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, aangeven op welke wijze de algemene voorwaarden bij de ondernemer zijn in te zien of dat zij op verzoek van de consument zo spoedig mogelijk kosteloos worden toegezonden.

Artikel 3 – Aanbieding en de overeenkomst

1. Alle aanbiedingen van Norali Styling zijn vrijblijvend en Norali Styling behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de prijzen te wijzigen.
2. Een overeenkomst komt slechts tot stand na acceptatie van uw bestelling door Norali Styling. Norali Styling is gerechtigd bestellingen te weigeren dan wel bepaalde voorwaarden aan de levering te verbinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Wanneer een bestelling niet wordt geaccepteerd, wordt dit aangegeven binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de bestelling.
3. De ondernemer kan zich binnen wettelijke kaders - op de hoogte stellen of de consument aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst op afstand. Indien de ondernemer op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is hij gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.

Artikel 4 - Offertes

1. De offertes van Norali Styling zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 5 dagen, tenzij anders aangegeven. Norali Styling is slechts aan de offerte gebonden indien deze binnen 5 dagen of een overeengekomen afwijkende termijn schriftelijk is aanvaard.
2. Een samengestelde prijsopgave verplicht Norali Styling niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
3. Indien de aanvaarding (ook op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Norali Styling daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand.
4. Aan offertes kunnen geen rechten worden ontleend voor toekomstige opdrachten.

Artikel 5 – Betaling

1. De wijze van betaling zal in onderling overleg worden bepaald. Voor de bevestiging van de boeking dient er een aanbetaling van 50% over het volledige bedrag te worden voldaan binnen 5 dagen na het ontvangen van de factuur of binnen de aangegeven termijn. Het overige gedeelte dient uiterlijk 2 dagen voor de boekingsdatum te worden voldaan.

Indien de consument niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, is deze, nadat hij door de ondernemer is gewezen op de te late betaling en de ondernemer de consument een termijn van 14 dagen heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen, na het uitblijven van betaling binnen deze 14-dagen-termijn, over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is de ondernemer gerechtigd de door hem gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,=; 10% over de daaropvolgende € 2.500,= en 5% over de volgende € 5.000,= met een minimum van € 40,=. De ondernemer kan ten voordele van de consument afwijken van genoemde bedragen en percentages.

Artikel 6 – Annulering

- 6.1. Opdrachten kunnen tot 30 dagen voor de overeengekomen leverdatum kosteloos schriftelijk worden geannuleerd of gewijzigd. Het annuleren of wijzigen van opdrachten binnen 30 dagen voor de overeengekomen leverdatum is niet mogelijk. Bij annulering binnen 30 dagen voor de overeengekomen leverdatum maakt Norali Styling aanspraak op het volledige factuur bedrag.
- 6.2. Gepersonaliseerde producten kunnen niet worden geannuleerd of worden gewijzigd.
- 6.3 Norali Styling behoudt zich steeds het recht voor om opdrachten of workshops te annuleren als Norali Styling daartoe door overmacht (ziekte, familieomstandigheden of anderszins) wordt gedwongen.

Artikel 7 – Verhuur

7.1. Object van deze overeenkomst.

Deze voorwaarden hebben betrekking op de verhuur of uitleen van de in de overeenkomst genoemde goederen, met de daarbij vermelde accessoires welke is gesloten tussen enerzijds de verhuurder en anderzijds een in de overeenkomst met name genoemde gebruiker, verder te noemen huurder.

7.2. Duur van de overeenkomst.

7.2.1. Deze overeenkomst is gesloten voor een vooraf vastgestelde periode.

7.2.2. Bij het vaststellen van de tijdsduur van het verhuur contract, geldt een gedeelte van een dag als een gehele dag.

7.3. Levering en terugbezorging.

7.3.1. De huurder dient zelf de gehuurde goederen bij de verhuurder op te halen en bij beëindiging van het huur/ uitleen contract, aan de verhuurder terug te geven, tenzij uitdrukkelijk tussen partijen is overeengekomen, dat de verhuurder zich met het brengen en/ of terugbezorgen van de gehuurde goederen zal belasten, waarbij huurder er voor dient zorg te dragen dat verhuurder de locatie waar het gehuurde dient te worden afgeleverd/gelost kan bereiken via begaanbare weg, De producten worden geleverd op de begane grond. Mochten de producten op een boven etage worden geleverd dan dient dit te worden aangegeven door de huurder en eerst overeen te worden gekomen met de verhuurder en de verhuurder dient hier akkoord op te geven.

Indien verhuurder zich zal belasten met het brengen en/ of terugbezorgen van het gehuurde zal zulks geschieden voor rekening van de huurder, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

7.4. Leveringstermijn.

Indien de verhuurder zich jegens de huurder heeft verplicht de gehuurde goederen aan de huurder te bezorgen, zal de verhuurder er naar streven zich zo nauwkeurig mogelijk aan de overeengekomen leveringstermijnen en tijd te houden.

7.5. Reclame en controle op goede staat van de goederen.

7.5.1. De huurder is verplicht terstond na de (op)levering van het werk en/ of de goederen, deze grondig te inspecteren op gebreken dan wel het verwachtingspatroon daarvan. Indien het een of ander onjuist mocht zijn dient de huurder de verhuurder direct hiervan op de hoogte te brengen.

7.6. Verplichtingen huurder.

7.6.1. De huurder is verplicht de gehuurde goederen slechts overeenkomstig de bepaling van deze overeenkomst te gebruiken en in het bijzonder om;

- a. De gehuurde goederen overeenkomstig de bedienings- en overige voorschriften o.a. ten aanzien van toezicht, die aan huurder bij aflevering van de goederen zijn medegedeeld en/ of overhandigd, te behandelen;
- b. Geen veranderingen aan de gehuurde goederen aan te brengen;
- c. De verhuurder ten allen tijde toegang tot de gehuurde goederen te verschaffen;
- d. Aanspraken van derden op de gehuurde goederen af te wijzen en de verhuurder te vrijwaren;
- e. Onderverhuur en beschikbaarstelling aan derden uitsluitend met schriftelijke toestemming van de verhuurder te doen geschieden.

7.7. Reparatie.

Indien reparaties noodzakelijk zijn ten gevolge van onvakkundige behandeling, reparaties door derden, het gebruik van ongeschikte accessoires, of enig andere oorzaak die niet als normale slijtage kan worden beschouwd, dan worden de kosten daarvan afzonderlijk en extra aan de huurder in rekening gebracht.

7.8. Verzekering.

De huurder draagt het volledige risico en de verantwoordelijkheid van de gehuurde goederen gedurende de tijd dat deze ter beschikking van de huurder zijn gesteld en de huurder zal daartoe de goederen zo nodig verzekeren en verzekerd houden tegen schade door molest, verlies, diefstal en beschadiging.

7.9. Schade en gebreken.

7.9.1. De huurder is verplicht elke schade en elk gebrek aan het gehuurde onmiddellijk aan de verhuurder te melden. Zonder toestemming van de verhuurder mag de huurder niet tot reparatie overgaan. Veranderingen en/ of reparatie aan de gehuurde goederen zal de verhuurder slechts in zijn eigen, of in een door hem aangewezen, werkplaats aanbrengen c.q. verrichten.

7.9.2. Indien reparaties noodzakelijk zijn ten gevolge van onvakkundige behandeling, reparaties door derden, het gebruik van ongeschikte accessoires of enig andere oorzaak die niet als normale slijtage kan worden beschouwd, dan worden de kosten daarvan afzonderlijk en extra aan de huurder in rekening gebracht.

7.10. Aansprakelijkheid.

7.10.1. Voor schade die de huurder aan derden direct of indirect ingevolge het gebruik van de gehuurde goederen veroorzaakt, is de verhuurder niet aansprakelijk. Huurder zal de verhuurder ter zake voor alle aanspraken van derden vrijwaren.

7.10.2. De huurder is zelf aansprakelijk voor alle lasten, belastingen en boetes die voortvloeien uit het gebruik

van het verhuurde door hem dan wel door derden.

7.12. Mededelingsverplichtingen huurder.

7.12.1. Huurder dient de verhuurder onverwijld in te lichten indien beslag wordt gelegd op huurder zijn roerende of onroerende goederen, op de in de overeenkomst genoemde gehuurde goederen of indien op enige andere wijze de eigendomsrechten van de verhuurder dreigen te worden geschaad. Hetzelfde geldt in geval van faillissement van de huurder, indien huurder surséance van betaling aanvraagt of zijn betaling om andere reden heeft gestaakt.

7.13. Opzegging/ ontbinding.

7.13.1. Bij beëindiging van deze overeenkomst zullen de gehuurde goederen in dezelfde conditie, waarin het verstrekt is, en geheel gereinigd, weer ter beschikking van de verhuurder worden gesteld. Indien daarbij zou blijken, dat de goederen gebreken vertonen of beschadigd zijn, c.q. dat de huurder de goederen niet of gebrekkig zou hebben schoongemaakt, is de verhuurder gerechtigd de huurder de reparatie c.q. reinigingskosten in rekening te brengen.

7.13.2. Indien de huurder met enige verplichting in gebreke blijft is de verhuurder bevoegd de huurovereenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst als ontbonden te beschouwen.

7.13.3. Indien de huurovereenkomst eindigt op grond van het in het vorige lid van dit artikel bepaalde is verhuurder gerechtigd bij wege van gefixeerde schadevergoeding als winstderving te vorderen een bedrag gelijk aan de resterende huurtermijnen welke vervallen zouden zijn tot aan het einde van het huurcontract, onverminderd het recht van de verhuurder op verdere schadevergoeding.

Artikel 8 - Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden of de aard en omvang van de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Norali Styling zal de Opdrachtgever tijdig informeren over de gevolgen van een overeengekomen wijziging van de Overeenkomst, bijvoorbeeld ten aanzien van het tijdstip van voltooiing van de uitvoering of eventuele financiële of kwalitatieve consequenties.

Artikel 9. Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle rechten van Norali Styling op het concept, de naam, de vormgeving en de uitvoering van de evenementen berusten uitsluitend bij Norali Styling en haar eventuele licentiegevers. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enig gebruik te maken van de rechten van Norali Styling zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Norali Styling. Iedere toestemming van Norali Styling aan Opdrachtgever of derden tot gebruik van (een deel van) de rechten van Norali Styling is altijd niet- exclusief, niet-overdraagbaar en omvat niet het recht sub licenties te verlenen. Alle rechten waarvoor geen uitdrukkelijk gebruiksrecht is verleend, worden door Norali Styling voorbehouden.

2. Opdrachtgever verleent Norali Styling een onbeperkt, kosteloos en niet-exclusief gebruiksrecht om de naam en het logo van Opdrachtgever en al het door of namens Opdrachtgever gemaakte beeld- en/of geluidsmateriaal met betrekking tot een Evenement openbaar te maken en te verveelvoudigen via de website van Norali Styling, Social media kanalen en/of in het kader van (andere) promotionele uitingen ten behoeve van Norali Styling.

Artikel 10 - Tekortkoming

1. Indien Opdrachtgever om welke reden ook van mening is dat Norali Styling (een onderdeel van) de Overeenkomst niet naar behoren nakomt, dient hij binnen 3 werkdagen een schriftelijke ingebrekestelling aan Norali Styling te sturen. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de vermeende tekortkoming te omvatten, zodat Norali Styling in staat is adequaat te reageren.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

1. Norali Styling is niet aansprakelijk voor enige (letsel)schade die mocht voortvloeien of samenhangen met het gebruiken van de producten die door Norali Styling zijn geleverd.

2. Norali Styling is niet aansprakelijk voor beschadiging, vermissing of diefstal van zaken die door Opdrachtgever aan Norali Styling ter beschikking zijn gesteld ten behoeve van een Evenement.

3. Norali Styling is niet aansprakelijk voor enige (letsel)schade die mocht voortvloeien uit of samenhangen met de consumptie van door Norali Styling geleverde producten.

Artikel 12 - Privacy

Opdrachtgever zal bij de verwerking van persoonsgegevens de toepasselijke wet- en regelgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Persoonsgegevens, strikt naleven. Indien en voor zover Norali Styling optreedt als verwerker van persoonsgegevens die aan Opdrachtgever toebehoren, is Opdrachtgever jegens Norali Styling en derden verantwoordelijk voor de zorgvuldige naleving van alle wettelijke verplichtingen ten aanzien van de verwerking van die persoonsgegevens. Opdrachtgever vrijwaart Norali Styling van alle aanspraken van derden die verband houden met de niet of gebrekkige naleving door Opdrachtgever of door haar ingeschakelde derden van de wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.